



Registro de Listas de precandidatos y Afiliados

Manual de Uso

Versión 1.4



Índice De Contenido

Introducción.....	1
Interfase.....	2
Requerimientos.....	2
Acceso al sistema.....	2
Pantalla de ingreso.....	3
Pantalla principal.....	4
Menú de usuario.....	4
Impresión de nota de presentación.....	4
Afiliados.....	5
Agregado.....	5
Edición y Borrado.....	6
Acciones de la lista.....	6
Leyendas.....	6
Listas de precandidatos.....	7
Agregado.....	7
Edición y Borrado.....	8
Ordenamiento.....	8
Acciones de la lista.....	8
Listas espejo.....	9
No presentación.....	9
Leyendas.....	9
Validación De La Lista.....	10
Cierre De Lista.....	10



Introducción

El presente documento está dirigido a entregar las pautas de operación del Registro de Listas de Precandidatos y Afiliados.

El sistema consta de una plataforma de software integrada por aplicativos que tiende a facilitar la conformación de listados y mejorar la calidad de información que entregan las agrupaciones políticas para inscribir afiliados y presentar las listas de precandidatos en la Secretaría Electoral. Ello evitará demoras innecesarias que en el último caso suceden en una etapa del proceso electoral con plazos muy acotados para llevar a cabo los trámites de oficialización de listas.

Cabe aclarar que la presente aplicación no constituye un registro propiamente dicho y la validación de precandidatos y listas se encuentra condicionada a la aprobación y oficialización de Tribunal Electoral sobre la documentación entregada en soporte papel.



Interfase

Para realizar las tareas de administración, la aplicación cuenta con una interfase web la cuál es accesible mediante un navegador estándar (ver requerimientos).

Requerimientos

Para acceder a la aplicación se requiere un navegador estándar que cumpla con los estándares

- ✓ HTML4
- ✓ CSS2
- ✓ JavaScript

Ademas, se requiere que el navegador soporte y acepte *cookies* para la autenticación y el mantenimiento de la sesión.

Acceso Al Sistema

Para acceder al sistema de administración se deberá acceder a la dirección URL de la aplicación e identificarse con un usuario registrado y activo en el sistema.



Pantalla De Ingreso

Entrar a cuenta de usuario

Nombre de Usuario

Contraseña

Entrar

Una vez validado el ingreso, el usuario deberá aceptar los términos y condiciones de uso de la aplicación, y luego se accederá a una pantalla en la cuál se puede elegir operar sobre la Lista de Afiliados o sobre las Listas de precandidatos para las elecciones y cargos disponibles.



Pantalla Principal

Poder Judicial
Provincia del Neuquén

Eleccion ▾ Registro ▾

republicano ▾

Listas de Afiliados

Seleccione la lista de afiliados sobre el que desea operar

Partido Republicano

Afiliados de Partido Republicano

Listas de Precandidatos

Seleccione la elección y cargo sobre el que desea operar

Cargo Municipales Chos Malal 2015 - 29 Marzo 2015

Senadores Diputados INTENDENTE NEUQUEN INTENDENTE VISTA ALEGRE INTENDENTE AÑELO

INTENDENTE CHOS MALAL MUNICIPIO BURA RANQUIL CONCEJO DELIBERANTE CHOS MALAL

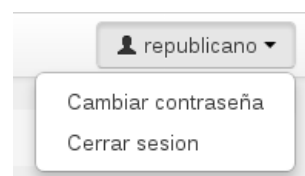
CONCEJALES BAJADA DEL AGRIO

Menú De Usuario


El menú de usuario se encuentra ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla, en todas las pantallas. El mismo cuenta con dos opciones:

Cambiar contraseña: Accede a un formulario que nos permite cambiar nuestra contraseña actual por una nueva.

Cerrar sesión: Sale del sistema y borra los datos de autorización. Para volver a acceder al sistema deberá ingresar nuevamente su usuario y contraseña.



Impresión De Nota De Presentación

A la derecha del título de la elección se encuentra el icono  que nos permite imprimir la nota de presentación. El mismo solo se activa cuando todas las listas de la elección se encuentran cerradas.



Afiliados

La herramienta de manejo de listas de afiliados nos permite administrar una lista de afiliados al partido de manera simple y sencilla.

Partido Republicano / Nómina de Afiliados

Registro y validación de afiliados

Tipo Documento: Numero Documento: Sexo:

[Editar afiliado](#)

Nombres

Apellidos

Dirección

Partido Republicano Afiliados

Cantidad de Afiliados: 2

Cantidad Minima: 300

Afiliados

49858673. bbbbbb AAAAA	<input type="button" value="x"/> <input type="button" value="refresh"/>
7566787. JOSE OSVALDO FONSECA	<input type="button" value="x"/> <input type="button" value="refresh"/>

« « Pag 1 de 1 » »

Leyendas

Sin validar	<input type="button" value="refresh"/>
Válido	<input type="button" value="refresh"/>
Observado	<input type="button" value="refresh"/>
Fuera de zona	<input type="button" value="refresh"/>

Agregado

Para agregar un afiliado solo basta con ingresar el tipo y número de documento y sexo correspondiente al mismo en los campos superiores.

Presionando el botón Agregar, el sistema buscará a la persona en el padrón y, en el caso de existir, mostrará los datos en el formulario de edición ubicado a continuación. En dicho formulario se podrán ver todos los datos existentes en el padrón para esa persona y nos permitirá, en el caso de ser necesario, modificar la dirección. Una vez que se está conforme con los datos del formulario, se podrá agregar a la lista presionando el botón Guardar Afiliado. El guardado es instantáneo y se podrá apreciar al mismo en el tope de la lista, así como también se podrá apreciar el incremento en la cantidad de afiliados de la lista.


En el recuadro donde se ven los afiliados ya cargados a la lista, podremos notar:


- La cantidad de afiliados de la lista.
- La cantidad mínima de afiliados que esta lista requiere para poder ser válida.



Edición Y Borrado

Para poder editar o borrar un afiliado, deberemos posar el puntero sobre el mismo, logrando así que aparezcan dos botones para tal fin.


 : Presionando el botón de edición, los datos del afiliado aparecerán de nuevo en el formulario de la izquierda, y se podrán realizar los cambios necesarios, los cuáles serán guardados al presionar el botón Guardar Afiliado

 : Presionando el botón de borrado, el sistema solicitará confirmación de la acción y en caso afirmativo procederá al borrado del afiliado.

Acciones De La Lista

 : Elimina a TODOS los afiliados de la lista, dejándola vacía.


 : Corre el proceso de validación sobre la lista actual, sin cerrarla.

 : Cierra definitivamente la lista, siempre y cuando la misma sea válida.

Leyendas

Cada afiliado de la lista posee íconos a la derecha que indican lo siguiente:

 Afiliado válido

 Afiliado observado. El afiliado posee alguna característica que no permite su inclusión en la lista (por ejemplo, no tiene domicilio en la zona)

 Afiliado fuera de zona. El afiliado posee un domicilio en una zona distinta a la requerida por el cargo.



Listas De Precandidatos

Seleccionando un cargo de una elección, se ingresa a la pantalla de manejo de lista de precandidatos

Agregar precandidato

Tipo Documento: Numero Documento: Sexo:

[Editar precandidato](#)

Nombres

Apellidos

Denominación

Fecha de nacimiento

Dirección

Titular/Suplente

Lista 33 - Partido Republicano

Diputados
Distrito - Neuquén

Espejo de:

TITULARES Cantidad: 9/10

1. 31000669 - EVA VICTORIA ALAGUERATEGUY	★ ⚠
2. 16052303 - MARCELO ADARO	🗑️
3. 18395732 - DANIELA NOEMI ABURTO	👍
4. 18401907 - CLAUDIO RUBEN AAP	🗑️
5. 30387999 - LAURA BEATRIZ ACEVEDO	★ 👍
6. 4163592 - LUCIA ABURTO	⚠️
7. 11071971 - JAVIER FRANCISCO ALDASORO	⚠️
8. 5298442 - MARIA DELIA ADDY	👍
9. 33209111 - ELIANA INES ABBA	★ 🗑️

SUPLENTES Cantidad: 3/10

1. 18009810 - MIRYAM ELENA ACQUAVIVA	👍
2. 20513265 - CARLOS MARIA ABALO	🗑️
3. 55555555 - bbbbbb AAAAA	📍 👍

Agregado

Para agregar un precandidato, se deberá ingresar tipo y número de documento y sexo del mismo.

Presionando el botón Agregar, el sistema busca a la persona en el padrón y, en el caso de existir, mostrará los datos en el formulario de edición ubicado a continuación. En el supuesto caso que el sistema no encuentre al usuario en el padrón, le permitirá agregarlo de todas formas, y agregará automáticamente una observación al mismo.

En dicho formulario se podrán ver todos los datos existentes en el padrón para esa persona y nos permitirá, en el caso de ser necesario, modificar los siguientes datos:

Denominación: Este campo contiene la denominación del precandidato en la lista o boleta. Por defecto está



conformado por el nombre y el apellido, pero puede ser modificado. Por ejemplo “Juan Gabriel Pérez” puede ser modificado a “Juan Pérez”

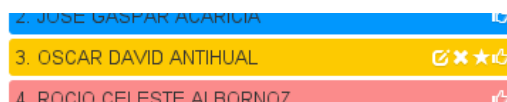
Dirección: En el supuesto caso donde el precandidato posea una dirección distinta a la informada en el padrón, la misma podrá ser modificada en este campo.

Para agregar al precandidato a la lista, seleccionamos si el mismo es titular o suplente y presionamos el botón

El guardado es instantáneo y se podrá apreciar al mismo agregado al final de la lista, así como también se podrá apreciar el incremento en la cantidad de precandidatos de la lista.

Edición Y Borrado

Para poder editar o borrar un precandidato, deberemos posar el puntero sobre el mismo, logrando así que aparezcan dos botones para tal fin.



Presionando el botón de edición, los datos del precandidato aparecerán de nuevo en el formulario de la izquierda, y se podrán realizar los cambios necesarios, los cuáles serán guardados al presionar el botón Guardar Precandidato

Presionando el botón de borrado, el sistema solicitará confirmación de la acción y en caso afirmativo procederá al borrado del precandidato.

Ordenamiento

Para modificar el orden de la lista basta con seleccionar al precandidato que se quiere mover y arrastrarlo utilizando el puntero. Esta modalidad permite también pasar un titular a la lista de suplentes, y viceversa.

La lista se re-ordenará automáticamente al finalizar la re-ubicación del precandidato.

Además, en el caso que la lista ya haya sido validada, se cambiará el estado de la misma a no-valídada, dado que el cambio de orden puede alterar el cumplimiento de los cupos.



Acciones De La Lista

Elimina a TODOS los precandidatos de la lista, dejándola vacía.



Corre el proceso de validación sobre la lista actual, sin cerrarla. En el caso de haber errores o incumplimiento de cupos, se informarán los motivos y la lista pasará a estado no-válida.

Cierra definitivamente la lista, siempre y cuando la misma sea válida. Para poder concluir el proceso de

registro de precandidatos e imprimir la nota de presentación, todas las listas deben estar cerradas.


Listas Espejo

Si la lista actual es espejo de otra, se deberá tildar el recuadro correspondiente y seleccionar la lista a la cuál se refiere.

Espejo de: Ninguna  

Las listas espejo no pueden ser editadas ni borradas y son válidas por defecto, pero aún necesita ser cerrada dado que es la confirmación final de la presentación de la lista.

No Presentación

El usuario puede optar por no presentar candidatos para un cargo en una elección. Para ello se debe presionar el botón  y a continuación confirmar la acción en el diálogo correspondiente.

Una lista que no presenta candidatos posee estado *Válida*, pero aún necesita ser cerrada dado que es la confirmación final de la presentación de la lista.

Leyendas

Cada precandidato tiene indicado su sexo con el color de fondo, siendo rosa para los precandidatos femeninos y celeste para los masculinos.

A la derecha de cada precandidato se pueden observar íconos que representan el estado del mismo:

Sin validar: El precandidato no fue validado aún.

Válido: El precandidato fue validado correctamente

Observado: El precandidato posee alguna característica que no permite su inclusión en la lista (por ejemplo, no tiene domicilio en la zona)

Juvenil: El precandidato se encuentra dentro de los límites de edad para cubrir cupo juvenil.

Analfabeto: El precandidato es analfabeto.

Inhabilitado: El precandidato se encuentra inhabilitado.









Fuera de radio: precandiato/a se encuentra empadronado en una distrito fuera de radio de este cargo.

Extranjero: precandiato/a se encuentra en la base de datos de extranjeros.

Proclamado anterior: precandiato/a se encuentra en la base de datos de proclamados anteriores.

Deudor Alimentario: precandiato/a se encuentra en la base de datos de deudores alimentarios.

Concurado o Quebrado: precandiato/a se encuentra en la base de concursados o quebrados.

Sin validar	
Válido	
Observado	
No empadronado	
Juvenil	
Analfabeto	
Inhabilitado	
Fuera de radio	
Extranjero	
Proclamado Anterior	
Deudor Alimentario	
Concurado o Quebrado	
Residencia insuficiente	

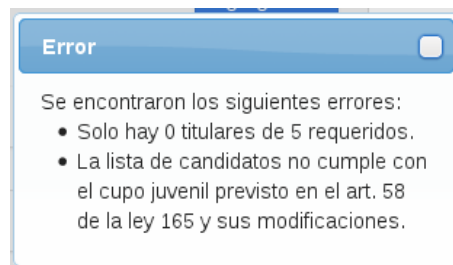
Residencia insuficiente: precandidato/a no posee la residencia suficiente en la zona del cargo.

Validación De La Lista

Presionando el botón de Validar, el sistema realiza validaciones pertinentes al cargo. Los errores o sugerencias resultantes de la validación podrán ser vistas en un diálogo específico para tal fin.

En el caso que la lista pase todas las validaciones, se mostrará un mensaje de éxito, y la lista pasará a estar en estado *Validada*, pudiéndose luego cerrar si así se desea.

Luego de validar una lista, se puede seguir operando con normalidad sobre la misma (agregar, editar y borrar precandidatos/as) con la salvedad que, al modificarla el estado de la lista cambiará automáticamente a *Sin Validar* hasta que se repita el proceso de validación.



Cierre De Lista

Una vez que se ha completado y validado la lista, se puede proceder a cerrar la misma, presionando el botón



El sistema pedirá confirmación de la acción y luego realizará el cierre de la lista.

Cuando una lista está en estado *Cerrada* no pueden agregarse, borrarse, ni modificarse el orden de los precandidatos/as.

Una vez cerrada una lista, la misma no podrá ser reabierta, salvo por el Tribunal Electoral

